

Jaarplan 2023-2024



waar talenten samenstromen

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Overzicht verbeterpunten 2023-2024	3
Uitwerking van de doelen per beleidsterrein	6
<u>1 Onderwijsleerproces</u>	
1.1 Leerlingvolgsysteem	6
1.3 Beredeneerd aanbod Taal en Spelling	7
1.4 Meer- en hoogbegaafdheid	7
1.5 Kwaliteitskaarten	8
1.7 Thematisch werken	9
1.8 Specifiek aanbod Nieuwkomers	9
<u>2 Veiligheid en Schoolklimaat</u>	
2.1. Sociale en emotionele ontwikkeling	10
2.2. Veiligheidsplan	11
2.3 Monitor Veiligheid kinderen	11
2.4 Tijdelijke huisvesting	12
2.5 Huisvesting nieuwbouw	12
<u>3 Onderwijsresultaten</u>	
3.1 Planmatig en doelgericht (Normering)	13
3.2 Planmatig en doelgericht (Handelingsgericht werken)	14
3.3. Planmatig en doelgericht (Schoolzelfevaluatie)	14
<u>4 Sturen, kwaliteitszorg en ambitie</u>	
4.1 Kwaliteitszorg	14
4.2 Verantwoording	14
4.3 Basisondersteuning	15
4.4 Professionalisering, ontwikkelingsgericht en waardering	16
4.5 Externe communicatie	16
4.6 Vragenlijst m.b.t. kwaliteit	17
<u>5 Financieel beheer</u>	
5.1 Begroting	18
<u>6 ICT</u>	
6.1 Onderwijs, vaardigheden en verantwoording (visie)	18
6.2 Onderwijs, vaardigheden en verantwoording(leerlijn)	19
6.3 Vaardigheden leerkrachten	19
Scholingsplan 2023-2024	20
Vaststelling jaarplan 2023-2024	21

Inleiding

In ons jaarplan 2023-2024 staat beschreven welke doelen wij dit schooljaar willen bereiken. Deze doelen zijn een concrete uitwerking van de koers die we in het schoolplan 2023-2026 verwoord hebben. Vanuit de streefdoelen uit het schoolplan zijn één of meerdere verbeterpunten geformuleerd. Deze zijn concreet uitgewerkt, zodat wij tussentijds en aan het eind van het schooljaar kunnen vaststellen of wij onze doelen bereikt hebben op de wijze waarop we dit van plan waren.

Ook benoemen we een aantal activiteiten die we komend schooljaar uit willen voeren. Activiteiten die expliciet aandacht vragen omdat ze nieuw voor ons zijn.

In ons jaarplan heeft ook de kwaliteitszorgcyclus een plek. We leggen vast (uit onze meerjarenplanning) welke kwaliteitskaarten wij intern en extern gaan meten. Deze (zelf)evaluatie laat ons cyclisch stilstaan bij de opdrachten die wij als basisonderwijs hebben. Deze (zelf)evaluatie nemen wij mee in het stellen van de doelen voor het jaar erop. Als laatste onderdeel van dit jaarplan beschrijven we ons scholingsplan. Welke teamscholingen vinden er plaats en welke individuele scholingen hebben we voor de start van het schooljaar al helder. Gedurende een schooljaar komen daar regelmatig scholingsbijeenkomsten voor individuen bij. Jaarlijks wordt in het voortgangsgesprek de individuele professionalisering van elk teamlid besproken.

Zoals u zult kunnen lezen in onderstaand plan hebben we grote doelen met elkaar gesteld. Onze ambities zijn hoog en we hebben zin om met elkaar aan de slag te gaan om deze ambities te bereiken.

Met vriendelijke groet,

Harold van der Venne

Directeur basisschool Beneden Beekloop

Overzicht verbeterpunten 2023-2024

In dit schema staat beschreven welke doelen wij dit schooljaar willen bereiken. Deze doelen zijn een concrete uitwerking van de verbeterdoelen/streefdoelen die we in het schoolplan 2023-2026 verwoord hebben.

Onderwijsleerproces		
Nr.	Onderwerp	Verbeterpunt/doel
1.1	Leerlingvolgsysteem	- De school beschikt over een nieuw leerlingvolgsysteem waarin de ontwikkeling van kinderen op het gebied van hoofd, hart en handen gevolgd kan worden. - De ontwikkelingen van leerlingen in gr. 1-2 worden vastgelegd in het LVS systeem "Mijn kleutergroep" en het onderwijsaanbod wordt hierop gebaseerd
1.3	Beredeneerd aanbod Spelling en Taal	De school heeft aan het einde van dit schooljaar een beslissing genomen voor een nieuwe Taal- en Spellingmethode.
1.4	Meer- en hoogbegaafdheid	De school heeft het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid geactualiseerd.
1.5	Kwaliteitskaarten	De school heeft een kwaliteitskaart voor de vakken Taal, Spelling, Lezen, Rekenen, Creativiteit (muziek) met een duidelijke beschrijving/handleiding zoals we dit aanbod uitvoeren op de Beneden Beekloop.
1.7	Thematisch werken	Kinderen werken 2x per jaar schoolbreed aan themaweken "Weer en Klimaat" en "Planeet x12"
1.8	Specifiek aanbod nieuwkomers	Oriëntatie op een gedegen onderwijsaanbod voor kinderen van Nieuwkomers voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Veiligheid en Schoolklimaat		
Nr.	Onderwerp	Verbeterpunt/doel
2.1	Sociale en emotionele ontwikkeling	Heroriëntatie op een doorgaande 'leer'lijn m.b.t sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen die voldoet aan de kerndoelen en ambities van onze school.
2.2	Veiligheidsplan	Het veiligheidsplan is jaarlijks geactualiseerd.
2.3	Monitoring veiligheid kinderen	De school monitort jaarlijks de beleving van veiligheid en welbevinden van de kinderen (conform regelgeving onderwijsinspectie)
2.4	Tijdelijke huisvesting	De school verhuist voor 1,5 a 2 jaar naar een tijdelijke huisvesting naast het bestaande gebouw.
2.5	Huisvesting Nieuwbouw	Ontwerpen van nieuwbouw en verhuizen naar nieuwe huisvesting (na de zomervakantie 2026)

Onderwijsresultaten		
Nr.	Onderwerp	Doel
3.1	<i>Planmatig en doelgericht</i>	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde landelijke norm maar liefst boven de door school gestelde ambitie norm.
3.2	<i>Planmatig en doelgericht</i>	De school werkt volgens het principe van Handelingsgericht Werken (HGW)
3.3	<i>Planmatig en doelgericht</i>	Er wordt twee keer per schooljaar een resultatenanalyse gemaakt op schoolniveau voor de vakgebieden Rekenen, Spelling, Lezen (technisch en begrijpend) en SEO. De conclusies worden meegenomen voor verbeterpunten en/of borging.

Sturen, kwaliteitszorg en ambitie		
Nr.	Onderwerp	Verbeterpunt/doel
4.1	Kwaliteitszorg	De school stelt ieder jaar een jaarplanning op met daarin streefdoelen voor dat jaar uit het schoolplan.
4.2	Verantwoording	Het bestuur wordt middels een cyclisch proces geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school.
4.3	Basisondersteuning	De school heeft naar de geldende afspraken binnen het samenwerkingsverband de basisondersteuning op orde.

4.4	Professionalisering, ontwikkelingsgericht en waardering	De school werkt met een gesprekkencyclus in het systeem van Dialog.
4.5	Externe communicatie	- Ouders worden middels een nieuwsbrief 9 a 10 keer per jaar op de hoogte gehouden van de gang van zaken in de school. - De facebook en instagrampagina van de Beneden Beekloop is actueel met nieuwsberichten.
4.6	Vragenlijsten m.b.t. Kwaliteit.	- Teamleden brengen kwaliteit in beeld op het gebied van rekenen, taal leesonderwijs, kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken m.b.v. vragenlijsten 'werken met Kwaliteit (WMK)'. - De tevredenheid van ouders, kinderen en teamleden over de school wordt in beeld gebracht.

Financieel beheer

Nr.	Onderwerp	Verbeterpunt/doel
5.1	Begroting	- De begroting wordt jaarlijks opgesteld en besproken met controller van SILFO - De begroting wordt jaarlijks verantwoord aan de MR - De begroting en realisatie worden 3x per jaar bekeken.

ICT

	Onderwerp	Verbeterpunt/doel
6.1	Onderwijs, vaardigheden en verantwoording	We hebben een gezamenlijke visie op onderwijs en ICT beschreven.
6.2	Onderwijs, vaardigheden en verantwoording	De school beschikt over een leerlijn digitale geletterdheid.
6.3	Vaardigheden leerkrachten	Teamleden zijn ICT vaardig en voldoen aan de basisvaardigheden.

Uitwerking van de doelen per beleidsterrein

In onderstaande schema's staat de uitwerking van de gestelde doelen van het schooljaar 2023-2024 beschreven.

1.1 Leerlingvolgsysteem

Doel:	De school beschikt over een nieuw leerlingvolgsysteem waarin de ontwikkeling van kinderen op het gebied van hoofd, hart en handen gevolgd kan worden. (De ontwikkelingen van leerlingen in gr. 1-2 worden vastgelegd in het LVS systeem "Mijn kleutergroep" en het onderwijsaanbod wordt hierop gebaseerd)
Aanleiding	De huidige gestandaardiseerde (cito) toetsen houden op te bestaan. Er is 2022-2023 een keuze gemaakt voor IEP leerlingvolgsysteem (LVS). Enkele jaren geleden is het leerlingvolgsysteem van groep 1-2 vervangen door Mijn kleutergroep. De medewerkers van de onderbouw krijgen jaarlijks een scholing. Dit jaar zullen zij de activiteiten koppelen aan de gestelde doelen per thema.
Gewenste situatie (doel)	Het IEP-LVS wordt gebruikt volgens de afspraken die we met elkaar hebben bepaald in het toetsbeleid.
Activiteiten (hoe en wanneer)	3 bijeenkomsten volgens implementatieplan IEP LVS + voorbereidingsbijeenkomst IB en directie 1. startbijeenkomst: kennismaken met systeem, ambities bepalen en afspraken vastleggen; 2. Wijze van analyseren n.a.v de eerste toetsen (groep 8); 3. Wijze van analyseren en eerste trendanalyse n.a.v de tweede toetsen op 23-10-2023, 5-2-2024 en 12-6-2024.
Betrokkenen	Teamleden en Intern begeleiders
Periode	oktober 2023-juni 2024
Eigenaar	Bovenschools IB-er
Kosten	€3200,00
Evaluatie en borging	

1.3 Beredeneerd aanbod Spelling en Taal	
Doel:	De school heeft aan het einde van dit schooljaar een beslissing genomen voor een nieuwe Taal- en Spellingmethode.
Aanleiding	De methode Taal Actief mag volgens de afschrijvingstermijn vervangen worden. Boeken zijn aan vervanging toe.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 is een besluit genomen over een nieuwe methode voor Taal- en Spellingonderwijs die passend is voor de populatie van onze school. <i>(Een methode die een gedifferentieerd aanbod heeft voor kinderen van Nieuwkomers en kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.)</i>
Activiteiten (hoe en wanneer)	- Opstellen criteria nieuwe methode (ambitie) (sept. - nov) - Oriëntatie op diverse methodes (nov- jan) - Kiezen van max. drie methodes uit het totaalaanbod (jan-maart) - Presentatie van de methodes in het team (7 maart) - Kiezen van een of twee methodes (7 maart) - Uitproberen van lessen + evaluatie (maart-juni) - Besluit: aanschaf methode (juli 2024) en implementatie voor welke groepen? - Schrijven van kwaliteitskaart Taal en Spelling
Betrokkenen	Taalcoördinatoren en BOCO bovenbouw, teamleden
Periode	sept. 2023-juli 2024
Eigenaar	Taalcoördinatoren en directie
Kosten	Tijdsinvestering Taalcoördinatoren, teamleden
Evaluatie en borging	

1.4 Meer- en hoogbegaafdheid	
Doel:	De school heeft het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid geactualiseerd
Aanleiding	Het beleidsplan van basisschool Beneden Beekloop is ruim vier jaar oud en dient geactualiseerd te worden. Het huidige beleidsplan bestaat uit ruim 40 pagina's. We streven ernaar om het nieuwe beleidsplan beknopt te beschrijven.
Gewenste situatie (doel)	Een geactualiseerd beleidsplan dat duidelijkheid biedt over de wijze waarop we het onderwijs verzorgen aan kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.
Activiteiten (hoe en wanneer)	H.C. gaat een opleiding "Talentbegeleider" volgen tot hoogbegaafdheidscoördinator. Gedurende de opleiding gaat zij het huidige beleidsplan tegen het licht houden en een nieuw plan in beknopte vorm schrijven.

Betrokkenen	Managementteam, leerkrachten plusklas, teamleden
Periode	sept 2023 - juli 2024
Eigenaar	H.C.
Kosten	Kosten van de studie €4500,00
Evaluatie en borging	

1.5 Kwaliteitskaarten	
Doel:	De school heeft een kwaliteitskaart voor de vakken muziekonderwijs, coöperatieve werkvormen, handvaardigheid en tekenen met een duidelijke beschrijving/handleiding zoals we dit aanbod uitvoeren op de Beneden Beekloop.
Aanleiding	De methodes voor muziekonderwijs, handvaardigheid en tekenen zijn sinds twee jaar op school aanwezig. Het blijkt dat er grote verschillen zijn in het aanbod van deze vakken. Er dienen regels en afspraken gemaakt te worden over het aanbod. Dit geldt ook voor het werken met coöperatieve werkvormen.
Gewenste situatie (doel)	De afspraken en regels m.b.t. de vakken muziek, handvaardigheid/tekenen en het inzetten van coöperatieve werkvormen zijn duidelijk en beschreven in een kwaliteitskaart. Leerkrachten houden zich hieraan.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Er worden drie leerteams voor deze verschillende vakgebieden geformeerd. Elk leerteam bestaande uit 3 a 4 teamleden, schrijft een kwaliteitskaart voor een vakgebied. De leerteams worden samengesteld op de startvergadering van 25 augustus. Tijdens de studiedagen van ma 23 okt, wo 6 dec en do 25 jan. wordt tijd gereserveerd om de kwaliteitskaarten te realiseren. Daarnaast mag elk teamlid 15 uur extra opvoeren m.b.t. professionalisering.
Betrokkenen	Teamleden
Periode	aug 2023- juni 2024
Eigenaar	MT leden
Kosten	Tijdsinvestering van leerkrachten.
Evaluatie en borging	

1.7 Thematisch werken	
Doel:	Kinderen werken 2x per jaar schoolbreed aan themaweken “Weer en Klimaat” en “Planeet x12”
Aanleiding	We werken in groep 3 en 4 met de zaken van Zwijzen. In groep 5 t/m 8 worden de WO vakken aangeboden via Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken. Twee keer per schooljaar vinden er schoolbreed themaweken plaats. De thema's zijn: Weer en Klimaat en Planeet x12. De groepen 1-2 werken al thematisch. Zij zullen dit schooljaar enkele thema's aanschaffen van de Kleuteruniversiteit. Zij sluiten aan bij bovengenoemde themaweken
Gewenste situatie (doel)	We werken gedurende twee periodes van 3 weken schoolbreed aan hetzelfde thema.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Tijdsplanning uitvoering themaweken: 23 okt 2023 - 10 november 2023: Weer en Klimaat 11 maart 2024 - 4 april 2024: Planeet X12. Vorbereidingstijd: Bouwoverleg 11 oktober en studiedag 23 okt. Bouwoverleg 17 januar en studiedag 5 februari.
Betrokkenen	Teamleden en BOCO
Periode	In oktober en in maart
Eigenaar	Leerkrachten
Kosten	Tijdinvestering en materialen (max €50 per klas.)
Evaluatie en borging	

1.8 Specifiek aanbod Nieuwkomers	
Doel:	Oriëntatie op een gedegen onderwijsaanbod voor kinderen van Nieuwkomers voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.
Aanleiding	Basisschool Beneden Beekloop is gevestigd in de Brainport Regio Eindhoven. In Eindhoven en omgeving is de aanloop van ‘nieuwkomers’ erg groot. De verwachting is dat onze school in de nabije toekomst te maken gaat krijgen met aanmeldingen van kinderen van deze kenniswerkers, arbeidsmigranten, vluchtelingen en statushouders.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van dit schooljaar 23-24 ligt er een plan klaar met een onderwijsaanbod voor kinderen van nieuwkomers die als zij-instromer op de Beneden Beekloop instromen nadat zij een jaar in de Taalklas onderwijs hebben genoten.
Activiteiten	Volgen van bijeenkomst 20 november bij Evoluon. (Brainport Bijeenkomst over

(hoe en wanneer)	onderwijs aan nieuwkomers) • Bijwonen van bijeenkomsten SWV en LEA • Good practice school bezoeken.
Betrokkenen	Directeur, taalcoördinatoren, IB en BOCO
Periode	nov 23 t/m juli 24
Eigenaar	Directeur
Kosten	Tijdsinvestering en mogelijke aanschaf van methodieken. Deze zijn nog niet duidelijk.
Evaluatie en borging	

2.1 Sociale en emotionele ontwikkeling	
Doel:	• Heroriëntatie op een doorgaande 'leer'lijn m.b.t sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen die voldoet aan de kerndoelen en ambities van onze school.
Aanleiding	Leerkrachten in met name de bovenbouw geven aan dat de inhoud van deze lessen als kinderachtig ervaren wordt door de kinderen. Daarnaast lijken kinderen gewenste antwoorden te geven, terwijl er in het gedrag anders gehandeld wordt.
Gewenste situatie (doel)	Medio mei is duidelijk welke methode 'leer'lijn we gaan volgen in het schooljaar 24-25 m.b.t. sociale en emotionele ontwikkeling. Een methode die passend is bij onze school.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Er wordt een leerteam geformeerd, bestaande uit 3 a 4 teamleden die dit proces naar een passende methodiek voltooien. De leerteams worden samengesteld op de startvergadering van 25 augustus. Tijdens de studiedagen van ma 23 okt, wo 6 dec en do 25 jan. wordt tijd gereserveerd om de kwaliteitskaarten te realiseren. Daarnaast mag elk teamlid 15 uur extra opvoeren m.b.t. professionalisering.
Betrokkenen	Leerteamleden zijn: Ivonne, Astrid en Chantal
Periode	aug. 2023-juni 2024
Eigenaar	MT leden
Kosten	
Evaluatie en borging	

2.2 Veiligheidsplan	
Doel:	Het veiligheidsplan is jaarlijks geactualiseerd.
Aanleiding	Een belangrijk instrument dat gebruikt wordt op onze school is het Digitaal Veiligheid Volg Systeem (DVVS). In dit systeem wordt alles verzameld en beschreven wat komt kijken bij het Veiligheidsplan van de school. Vanwege de fusie met SILFO dient het plan geactualiseerd te worden.
Gewenste situatie (doel)	In januari 2024 is het DVVS in zijn geheel geactualiseerd en zijn alle (actuele) protocollen van SILFO hierin opgenomen.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Op 31 augustus wordt bekeken welke acties er gezet moeten worden om het veiligheidsplan te actualiseren. Dan wordt wekelijks op donderdagen gewerkt aan het up-to-date maken van het plan.
Betrokkenen	I.S (administratief medewerker)
Periode	aug. 2023- jan 2024
Eigenaar	I.S
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

2.3 Monitoring veiligheid en welbevinden kinderen	
Doel:	De school monitort jaarlijks de beleving van veiligheid en welbevinden van de kinderen (conform regelgeving onderwijsinspectie)
Aanleiding	In het verleden werden de resultaten van de vragenlijsten van “Zien” gedeeld met de inspectie van het onderwijs. Omdat de ‘Zien’ lijsten niet meer beschikbaar zijn moeten we kiezen voor een nieuw instrument dat voldoet aan de normen van de onderwijsinspectie
Gewenste situatie (doel)	In oktober hebben we een beslissing genomen voor het instrument dat we inzetten om de sociale veiligheid en welbevinden van kinderen in beeld te brengen. Afname van vragenlijsten bij kinderen conform regelgeving
Activiteiten (hoe en wanneer)	Als agendapunt opnemen in MT overleg van 4 sept, 18 sept en 2 okt.
Betrokkenen	MT leden
Periode	aug 2023- mei 2024
Eigenaar	Directeur
Kosten	Afhankelijk van de keuze.

Evaluatie en borging

2.4 Tijdelijke huisvesting	
Doel:	De school verhuist voor 1,5 a 2 jaar naar een tijdelijke huisvesting naast het bestaande gebouw.
Aanleiding	Het overleg over de nieuwbouw en tijdelijke huisvesting is het afgelopen schooljaar stroef verlopen. Inmiddels is er weer constructief overleg tussen besturen en gemeente. Het is duidelijk dat de nieuwbouw gaat plaatsvinden op de huidige plek van de Beneden Beekloop en dat we in de zomervakantie van 2024 gaan verhuizen naar een tijdelijke huisvesting. Er moeten nog diverse afspraken gemaakt worden over o.a. de tijdelijke huisvesting van onze school en de nieuwbouw.
Gewenste situatie (doel)	Voor de zomervakantie van 2024 zijn alle spullen die meegaan naar de tijdelijke huisvesting klaar voor verhuizing en is duidelijk in welke ruimte deze verhuisd moeten worden.
Activiteiten (hoe en wanneer)	1x per 4 weken overleg tussen directies scholen, gemeente en Laride over o.a. nieuwbouw en tijdelijke huisvesting. - Duidelijkheid over de beschikbare ruimtes in de tijdelijke huisvesting (okt 2023). - Indelen van bestemming van beschikbare ruimtes (lokalen, opslag, aula, keuken enz.) dec 2023. (Op)ruimen van opslagruimtes in de huidige school en beslissen over welke materialen wel of niet meegaan. (dec 2023 - juli 2024).
Betrokkenen	Teamleden
Periode	aug. 2023-juli 2024
Eigenaar	Directie
Kosten	
Evaluatie en borging	

2.5 Huisvesting nieuwbouw	
Doel:	Ontwerpen van nieuwbouw en verhuizen naar nieuwe huisvesting (na de zomervakantie 2026)
Aanleiding	Het overleg over de nieuwbouw en tijdelijke huisvesting is het afgelopen schooljaar stroef verlopen. Inmiddels is er weer constructief overleg tussen besturen en gemeente. Het is duidelijk dat de nieuwbouw gaat plaatsvinden op de huidige plek van de Beneden Beekloop en dat we in de zomervakantie van 2024 gaan verhuizen naar een tijdelijke huisvesting. Er moeten nog diverse afspraken gemaakt worden over o.a. de tijdelijke huisvesting van onze school en de nieuwbouw

Gewenste situatie (doel)	De Beneden Beekloop is gehuisvest in een nieuw schoolgebouw passend bij de visie van de school.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Op het moment van schrijven is niet duidelijk wat de planning is m.b.t. het ontwerpen van de nieuwbouw. Wel zijn er tot februari 2024 zeven bijeenkomsten tussen beide schoolbesturen, gemeente Geldrop-Mierlo, Laride en architecten gepland waarin tijdelijke huisvesting en nieuwbouw onderwerp van gesprek zijn.
Betrokkenen	Directeur en facilitair medewerker bestuurskantoor SILFO
Periode	sept 2023-juli 2024
Eigenaar	directeur basisschool, facilitair medewerker SILFO en bestuurder SILFO
Kosten	
Evaluatie en borging	

3.1 Planmatig en doelgericht	
Doel:	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde landelijke norm maar liefst boven de door school gestelde ambitie norm.
Aanleiding	Twee keer per jaar stellen we een Schoolzelfevaluatie op waarin o.a. de resultaten van onafhankelijke toetsen van Cito worden vergeleken met de landelijke norm en de school ambitie norm. Omdat we komend schooljaar overgaan naar de IEP toetsen zullen we een nieuwe school ambitie norm moeten opstellen.
Gewenste situatie (doel)	Er is een realistische school ambitie norm opgesteld voor de resultaten van de IEP toetsen Twee keer per jaar (jan/febr en juni/juli) wordt de SZE opgesteld n.a.v. de resultaten die behaald zijn bij de IEP toetsen. Noodzakelijke acties worden genomen op het moment dat de normering (landelijke norm of schoolnorm) niet gehaald worden.
Activiteiten (hoe en wanneer)	De toetsen voor afname van IEP staan vermeld op het jaarrooster 2023-2024 De normering van het landelijk gemiddelde en schoolnorm worden vastgesteld voor jan. 2023 Bovenstaande is geagendeerd in overleg tussen IB en directie in okt. t/m dec.
Betrokkenen	IB en directie
Periode	okt 2023 - juli 2024
Eigenaar	IB en directie
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

3.2 en 3.3 Planmatig en doelgericht	
Doel:	- De school werkt volgens het principe van Handelingsgericht Werken (HGW) - Er wordt twee keer per schooljaar een resultatenanalyse gemaakt op schoolniveau voor de vakgebieden Rekenen, Spelling, Lezen (technisch en begrijpend) en SEO. De conclusies worden meegenomen voor verbeterpunten en/of borging.
Aanleiding	Er is de laatste jaren veel aandacht geweest voor verbeteren van de kwaliteit van de groepsbesprekingen en het invullen van de groepsplannen. Er is aandacht besteed aan de analysevaardigheden en het maken van een passend onderwijsaanbod in de groep. Leerkrachten vullen het HGW formulier ter voorbereiding op de groepsbesprekingen. Deze zijn ingevuld voor de vakgebieden spelling en rekenen en begrijpend lezen en SEO. De groepen 1-2 maken gebruik van "Mijn kleutergroep". De groepsbesprekingen van groep 1-2 a en b worden gezamenlijk gevoerd. Ook komend schooljaar zullen de groepsbesprekingen onder schooltijd gehouden worden. Qrabbl docenten worden ingezet om de klas over te nemen. De resultaten van de onafhankelijke toetsen worden op schoolniveau per groep opgenomen in de SZE. Deze resultaten worden besproken in het Zorgadvies team. Eventuele verbeterpunten worden opgenomen op groeps- dan wel schoolniveau.
Gewenste situatie (doel)	Er worden efficiënte groepsbesprekingen gehouden op de Beneden Beekloop en de afspraken over het passend onderwijsaanbod zijn vastgelegd in een plan van aanpak. (HGW formulier en SZE)
Activiteiten (hoe en wanneer)	Er wordt twee keer per schooljaar een resultatenanalyse gemaakt op groepsniveau en schoolniveau voor de vakgebieden Rekenen, Spelling, Lezen (technisch en begrijpend) en SEO. De conclusies worden meegenomen voor verbeterpunten en/of borging tijdens de groepsbesprekingen (3x per jaar). Daarnaast vinden er afstemmingsgesprekken plaats tussen IB en leerkracht bij aanvang van het nieuwe schooljaar en worden er drie keer per jaar groepsbezoeken gehouden.
Betrokkenen	leerkrachten, IB
Periode	jan/febr. 2024 en juni/juli 2024
Eigenaar	IB en directie
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

4.1 en 4.2 Kwaliteitszorg en verantwoording	
Doel:	- De school stelt jaarlijks een jaarplan op en behaalt de streefdoelen van het jaarplan. - In de managementrapportages verantwoordt de directie 3x per jaar de vorderingen van de 'processen om de doelen te behalen'.
Aanleiding	Het schoolplan 2023-2026 is een document waarin de beleid wordt beschreven om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te bevorderen. Het jaarplan is een vertaling van het schoolplan naar meer concretere doelen van dat schooljaar. In het jaarplan wordt beschreven welke

	activiteiten wanneer plaatsvinden om het doel te bereiken en wie verantwoordelijk is voor het proces. Drie keer per jaar verantwoordt de directie de vorderingen van de processen van het jaarplan aan het bestuur. Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatie plaats en wordt bekeken of het gestelde doel behaald is.
Gewenste situatie (doel)	Het behalen van de doelen die beschreven staan in het jaarplan
Activiteiten (hoe en wanneer)	jan-juli 2023: Opstellen schoolplan in de periode van jan. 2023-juli 2023 juli/aug 2023: Opstellen van jaarplan juli/aug 2023 aug 2023-juli 2024: Uitvoeren van jaarplan nov 2023, feb 2024 en mei 2024: Verantwoording door directie op vorderingen processen jaarplan aan bestuur juli 2024: Evaluatie jaarplan juli/aug. 2024 : Opstellen jaarplan 2024-2025
Betrokkenen	Directeur
Periode	sept 2023 - juli 2024
Eigenaar	Directeur
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

4.3 Basisondersteuning	
Doel:	De school heeft naar de geldende afspraken binnen het samenwerkingsverband de basisondersteuning op orde.
Aanleiding	Binnen het SWV Helmond Peelland heeft met een afspraak dat elke school in 2026 voldoet aan de geldende afspraken m.b.t. basisondersteuning. De IB-ers maken een analyse van de huidige basisondersteuning op basisschool Beneden Beekloop en maken een verbeterplan voor de komende jaren zodat we voldoen aan de gestelde normen van het SWV.
Gewenste situatie (doel)	In 2026 voldoet basisschool Beneden Beekloop aan de normen van basisondersteuning die het SWV Helmond Peelland hanteert.
Activiteiten (hoe en wanneer)	1.1 Protocol leesproblemen en dyslexie actualiseren. 1.2 Protocol Medische handelingen opstellen
Betrokkenen	1.1 Taalcoördinatoren en IB. Zij stemmen af met elkaar welke onderdelen in het dyslexieprotocol vervangen en/of aangepast dienen te worden. 1.2 Directie, bestuurssecretaresse, SILFO
Periode	1.1 Periode okt - juni

	1.2 Periode sept -dec
Eigenaar	1.1 Zorgadviesteam (directie en IB) 1.2 Directie
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

4.4 Professionalisering, ontwikkelingsgericht en waardering	
Doel:	De school werkt met een gesprekkencyclus in het systeem van Dialog.
Aanleiding	Fusie met Silfo
Gewenste situatie (doel)	Iedereen werkt in het systeem Dialog en dit ondersteunt in het uitvoeren van de afspraken van de persoonlijke ontwikkelgesprekken van medewerkers.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Training Dialog systeem op 6 december tijdens de studiedag Gesprekken uit gesprekkencyclus waren (voorafgaand aan bekend worden studiedag) gepland in periode van okt.- dec.
Betrokkenen	Team, externe trainer, HR SILFO
Periode	okt 2023-dec 2023
Eigenaar	directie
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

4.5 Externe Communicatie	
Doel:	- Ouders worden middels een nieuwsbrief 9 a 10 keer per jaar op de hoogte gehouden van de gang van zaken in de school. - De facebook en instagrampagina van de Beneden Beekloop is actueel m.b.t. nieuwsberichten
Aanleiding	Na analyse van de afdeling MARCOM van SILFO zijn enkele verbeterpunten aangereikt. De website is vernieuwd en ook de nieuwsbrief is in een nieuw jasje gegoten. Daarnaast is de facebookpagina en instagrampagina weer in de lucht en hebben enkele medewerkers een speedcursus gekregen om nieuwsberichten in social media te delen.
Gewenste	In het schooljaar 2023-2024 wordt 9 a 10 keer een nieuwsbrief verstuurd naar ouders

situatie (doel)	Minimaal 1 x per maand verschijnt er nieuws op de facebookpagina en instagrapagina van school
Activiteiten (hoe en wanneer)	De data waarop de nieuwsbrief wordt verstuurd zijn: 25 aug, 29 sept, 3 nov, 1 dec, 12 jan, 9 febr, 15 maart, 12 april, 31 mei, 28 juni 28 aug, 30 okt, 8 jan, 11 maart en 27 mei en wordt overleg gehouden over inhoud van nieuwsberichten facebook en instagram.
Betrokkenen	Nieuwsbrief: directie Facebook: M.T., A.A en directie.
Periode	aug. 2023-juli 2024
Eigenaar	directie
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

4.6 Vragenlijsten m.b.t. kwaliteit en tevredenheid	
Doel:	• Teamleden brengen kwaliteit in beeld op het gebied van rekenen, taal leesonderwijs, kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken m.b.v. vragenlijsten “werken met Kwaliteit (WMK) • De tevredenheid van ouders, kinderen en teamleden over de school wordt in beeld gebracht.
Aanleiding	We werken vanuit de WMK vragenlijsten om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te brengen. Dit geldt ook voor het in beeld brengen van tevredenheid onder kinderen, teamleden en ouders.
Gewenste situatie (doel)	De bevindingen van leerkrachten m.b.t kwaliteit van onderwijs (rekenen, taal en lezen en opbrengstgericht werken) in beeld brengen. De tevredenheid van ouders, teamleden en kinderen van de Beneden Beekloop in beeld brengen.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Van januari 2024 - juni 2024 In overleg met collega school De Ganzebloem worden vragenlijsten geactualiseerd en data gepland voor het uitzetten van de bovengenoemde vragenlijsten. Dit zal als agendapunt op een DBR geplaatst worden
Betrokkenen	directie Beneden Beekloop en Ganzebloem
Periode	jan 2024- juni 2024
Eigenaar	Directie (Beneden Beekloop)
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

--

5.1 Begroting	
Doel:	- De begroting wordt jaarlijks opgesteld en besproken met controller van SILFO - De begroting wordt jaarlijks verantwoord aan de MR - De begroting en realisatie worden 3x per jaar bekeken en vergeleken
Aanleiding	Voorafgaand aan de fusie met SILFO hadden de opleidingsdirecties meer inzicht in de financiën dan zij nu hebben. De financiële administratie is heel anders ingericht. De directies van de scholen hebben minder toegang tot het systeem. Vanuit de handelswijze van SILFO vinden er 3x per jaar gesprekken plaats tussen directie en controller van SILFO over de begroting en realisatie.
Gewenste situatie (doel)	Zicht houden op realisatie van financiële uitgaven t.o.v. begroting.
Activiteiten (hoe en wanneer)	3 x per jaar gesprekken tussen directie en controller van SILFO over begroting en realisatie. De data worden gepland op initiatief van controller in de periode van okt/nov 2023, maart/april 2024, juli 2024
Betrokkenen	Directie en controller SILFO
Periode	okt 2023- juli 2024
Eigenaar	directie en controller
Kosten	tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

6.1 ICT Onderwijs, vaardigheden en verantwoording	
Doel:	We hebben een gezamenlijke visie op onderwijs en ICT beschreven.
Aanleiding	ICT speelt een belangrijke rol in de maatschappij en in het alledaagse leven van onze kinderen. Binnen onze school maken we gebruik van diverse hard- en software. We vinden het belangrijk dat ICT een duidelijke plek krijgt binnen ons onderwijs. Het ontbreekt ons echter aan een gezamenlijke visie op ICT.
Gewenste situatie (doel)	Er is een visie m.b.t. ICT op de Beneden Beekloop geformuleerd.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Er wordt een leerteam ICT geformeerd tijdens de startvergadering van 24 augustus. Zij krijgen opdracht om leerdoelen 6.1, 6.2 en 6.3 te realiseren voor het einde van dit schooljaar. (voorstel aan leerteam:

	Werkmoment visie op ICT met team (6 december); Beschrijven van visie op ICT (dec/jan).
Betrokkenen	leerteam ICT
Periode	sept 2023- jan 2024
Eigenaar	Onderwijsinhoudelijk ICT-er
Kosten	tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

6.2 ICT Onderwijs, vaardigheden en verantwoording	
Doel:	De school beschikt over een leerlijn digitale geletterdheid.
Aanleiding	In onze digitale samenleving waarin technologie en media een belangrijke plaats hebben, is het nodig om digitaal geletterd te zijn. Het is daarom gewenst dat kinderen kennis krijgen van digitale technologie en dat ze vaardigheden ontwikkelen in het omgaan hiermee.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar is de leerlijn digitale geletterdheid voor onze school gereed.
Activiteiten (hoe en wanneer)	Er wordt een leerteam ICT geformeerd tijdens de startvergadering van 24 augustus. Zij krijgen opdracht om leerdoelen 6.1, 6.2 en 6.3 te realiseren voor het einde van dit schooljaar. Voorstel aan het leerteam om leerdoel 6.2 te realiseren in de periode van jan 2024 tot maart 2024.
Betrokkenen	Leerteam ICT
Periode	jan 2024 - maart 2024
Eigenaar	Onderwijsinhoudelijk ICT-er
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

6.3 ICT Onderwijs, vaardigheden en verantwoording	
Doel:	Teamleden zijn ICT vaardig en voldoen aan de basisvaardigheden.

Aanleiding	In onze digitale samenleving waarin technologie en media een belangrijke plaats hebben, is het nodig om digitaal geletterd te zijn. Het is daarom gewenst dat leerkrachten kennis krijgen/hebben van digitale technologie en dat ze vaardigheden ontwikkelen in het omgaan hiermee.
Gewenste situatie (doel)	Een overzicht van basisvaardigheden ICT waaraan teamleden minimaal aan moeten voldoen. Eventueel met aanvullende doelen voor 'expert'
Activiteiten (hoe en wanneer)	Er wordt een leerteam ICT geformeerd tijdens de startvergadering van 24 augustus. Zij krijgen opdracht om leerdoelen 6.1, 6.2 en 6.3 te realiseren voor het einde van dit schooljaar. Voorstel aan het leerteam om leerdoel 6.3 te realiseren in de periode van maart 2024 tot juni 2024.
Betrokkenen	Leerteam ICT
Periode	maart tot juni 2024
Eigenaar	Onderwijsinhoudelijk ICT-er
Kosten	Tijdsinvestering
Evaluatie en borging	

Scholingsplan

Scholingsplan 2023-2024

Hieronder vindt u de scholing van individuele teamleden en teamtrainingen. Deze zullen worden opgenomen in de begroting. Ervaring leert dat teamleden zich in de loop het schooljaar willen bijscholen. Vandaar dat er een post voor incidentele trainingen is opgenomen.

	Wat	Wie	Wanneer	kosten
1	Meer en hoogbegaafdheid	H. C.	2023-2024	€4500,00
2	IEP	Team	2023-2024	€3000,00
3	Mentorentraining	M.D. en M.R.	2024	€800,00
4	Schoolopleider (Kempel)	M.T.	2023-2024	€2400,00
5	Kleurenanalyse	N.E.	2023	€500,00
6				
7	Begeleiding startende leerkracht	N.E	2023-2024	€2400,00

8	Teambuilding	Team	2024	€1200,00
9	Incidentele trainingen	individuele leerkrachten	2023-2024	€4000,00
TOTAAL				€15200,00

Vaststelling jaarplan 2023-2024

Opgemaakt door de directeur basisschool Beneden Beekloop te Geldrop

Harold van der Venne

Plaats: Geldrop Datum: 25 aug. juli 2024

Handtekening:

De voorzitter van de MR van basisschool Beneden Beekloop

Jan van Helvoirt

Plaats: Geldrop Datum:

Handtekening:

Vastgesteld door het bevoegd gezag van basisschool Beneden Beekloop

Meine Stoker

Plaats: Eindhoven Datum:

Handtekening: